



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**MUNICIPIUL FOCȘANI**  
**PRIMAR**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**din 26 august 2026**

**pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal**

Având în vedere cererea înaintată sub nr. 17548/ 22.05.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Focșani sub nr. 51704/ 22.05.2026, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani prin care s-a solicitat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal și Referatul de necesitate nr. 19439/ 05.06.2026 al Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani;

- având în vedere HCL nr. 62/17.03.2025 privind aprobarea dării în administrare pe o perioadă de 15 ani către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani a unor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea exploatării și întreținerii acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.c și lit. d și alin.(7) lit.s și art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUN:**

**Art.1.** Aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal, anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 2.** Aprobarea cererii tip pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal, anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art. 3.** Desemnarea a doi consilieri locali și a doi membri supleanți în Comisia Tehnică de Evenimente, în vederea avizării amplasamentelor solicitate cu scopul desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani.

**Art.4.** Executarea hotărârii va fi asigurată, conform legii de Primarul Municipiului Focșani prin:

- Direcția juridică și de administrație publică;
- Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

**Inițiator proiect de hotărâre**

**PRIMAR,**

**Cristi Valentin Misăilă**

**Avizat,**

**Secretarul General al Municipiului Focșani**

**Marta-Carmen Ghiuță**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate cu termen de depunere a acestora la data de 27 august 2026.
- comisiei de urbanism și agricultură în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 24.09.2026.

**PRIMAR,**

**Cristi Valentin Misăilă**

**Secretarul General al Municipiului Focșani**

**Marta Carmen Ghiuță**

**REGULAMENTUL PRIVIND OCUPAREA DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL  
MUNICIPIULUI FOCȘANI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A  
ACȚIUNILOR ARTISTICE ȘI DE COMERȚ STRADAL**

**CUPRINS:**

**Cap. 1. CADRU LEGAL**

**Cap. 2. DEFINIȚII**

**Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Sfera de aplicabilitate
2. Tipuri de activități
3. Acte administrative emise
4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

**Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE**

**Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

**Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

1. Comerț stradal mic detaliu
2. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
3. Activități de agrement
4. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public și privat, activități nonprofit

**Cap.7. DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general
2. Comerț stradal mic detaliu
3. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc)
5. Activități de agrement
6. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made
7. Filmări
8. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)

**Cap.8. DISPOZIȚII FINALE**

**Cap.9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

## CAPITOLUL I

### CADRUL LEGAL:

**Art. 1.** Presentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Focșani în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
  - Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2), lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II :

### DEFINIȚII

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate ”profesioniști” în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.

2. **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public și privat al Municipiului Focșani, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.

3. **Caracter ocazional** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat, pe o perioadă determinată de timp de maximum 30 de zile în baza unei convenții de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani sau cu acordul Comisiei Tehnice de Evenimente.

4. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Comisia Tehnică de Evenimente, structura specializată din cadrul Primăriei Municipiului Focșani;

5. **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate etc., amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, pentru o perioadă de timp determinată.

6. **Comerț stradal de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile, comerț cu caracter sezonier, sau temporar ocazional/ multianual, desfășurat pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;

7. **Documentație tehnică** - constituie un set de documente necesare obținerii/emiterii convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

8. **Eveniment** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o temă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, târguri, competiții sportive, expoziții tematice etc.).

9. **Artist stradal** – persoană fizică care desfășoară activități artistice stradale în mod ocazional sau constant.

10. **Donații voluntare** – sume oferite în mod liber de public, fără solicitare agresivă sau condiționări.

#### 11. Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:

- **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare prefabricată și având fișă tehnică a producătorului, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: flori, carte, presă, măștișoare, produse hand-made.

- **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.

- **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj

rustic);

- **echipament de amplificare** – orice dispozitiv electronic (boxă portabilă, amplificator, etc.) care crește volumul sunetului produs de instrumente sau voce.

12. **Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale, târguri tematice (expoziții utilaje agricole, construcții, echipamente etc.).

13. **Taxă ocupare domeniu public și privat** – taxa percepută pentru utilizarea domeniului public și privat, astfel cum este aceasta stabilită de Consiliul Local al Municipiului Focșani.

## CAPITOLUL III

### DISPOZIȚII GENERALE:

#### SFERA DE APLICABILITATE

**Art. 3.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe teren aparținând Municipiului Focșani, activități de comercializare a produselor, activități social-culturale, sportive și/ sau recreative, distractive, artistice sau prestează servicii către populație.

(2) Prezentul regulament reglementează ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani pentru activitățile enumerate la art. 4, ce au caracter temporar sau ocazional.

(3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.

(4) Se înființează prin Dispoziția Primarului, Comisia Tehnică de Evenimente ca structură specializată din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, compusă din: reprezentantul Primarului, un membru și un supleant din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, un membru și un supleant din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, un membru și un supleant din cadrul Direcției Poliției Locale Focșani, un membru și un supleant din cadrul Serviciului administrarea domeniului public și privat, publicitate și 2 Consilieri Locali, având ca atribuții emiterea avizului pentru toate cererile privind ocuparea domeniului public și privat și desfășurarea tuturor activităților prevăzute în art. 3 alin. (1) pe raza Municipiului Focșani.

#### TIPURI DE ACTIVITĂȚI

**Art. 4.** Activitățile care se solicită a fi desfășurate și trebuie obținută avizarea din partea Comisiei tehnice de Evenimente și privesc ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani sunt:

- (1) Comerț stradal de mic detaliu;
- (2) Produse non-alimentare;
- (3) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.);
- (4) Produse agricole și agroalimentare;
- (5) Activități culturale /artistice/ sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.);

- (6) Activități de agrement;
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand made), artizanat, etc.;
- (8) Alte activități (filmări, fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.);
- (9) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public și privat – cu excepția celor generatoare de profit.

## ACTE ADMINISTRATIVE EMISE

**Art. 5.** Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Municipiul Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani în vederea desfășurării pe domeniul public și privat al municipiului, a activităților de comercializare a produselor, activităților social culturale, sportive și/sau recreative, artistice și distractive sau prestări de servicii către populație sunt:

a) **ACORD** de ocupare ocazională de maxim 30 de zile a domeniului public și privat al Municipiului Focșani sau a oricărui amplasament avizat de către Comisia Tehnică de Evenimente.

b) **ACORD GRATUIT** de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani de maxim 30 de zile, este actul administrativ emis de Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, prin care se autorizează desfășurarea unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.) sau a oricărui amplasament avizat de către Comisia Tehnică de Evenimente.

c) **CONVENȚIE DE OCUPARE** a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, pe o perioadă determinată sau a oricărui amplasament avizat de către Comisia Tehnică de Evenimente dar nu mai mult de 6 luni, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

## Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

**Art. 6. (1).** Pot desfășura acte și fapte de comerț pe raza Municipiului Focșani doar persoanele fizice și juridice cărora li s-a eliberat din partea Comisiei Tehnice de Evenimente, avizul în vederea desfășurării activității de comercializare a produselor, activităților social culturale, sportive și/sau recreative, artistice și distractive sau prestări de servicii comerciale.

**(2).** În zonele publice din Municipiul Focșani sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

- este obligatorie din partea solicitanților, desfășurarea unor activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

- este obligatorie respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Focșani;

- persoanele fizice și juridice cărora li s-a eliberat din partea Comisiei Tehnice de Evenimente, avizul în vederea desfășurării activității comerciale și/sau a prestațiilor artistice solicitate sunt direct răspunzătoare de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

- persoane fizice și juridice care solicită emiterea actelor administrative în vederea desfășurării de activități pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani vor depune documentația în vederea obținerii acordului sau a convenției de ocupare domeniu public și privat, cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

## CAPITOLUL IV:

### ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/ NEPERMISE

**Art. 7.** (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public și privat al Municipiului Focșani.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale prin avizarea amplasamentului și a activităților ce se solicită a se desfășura de către Comisia Tehnică de Evenimente, structura specializată din cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

**Art. 8.** Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

**(1)** Activități de comerț de mic detaliu

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) cărți;
- c) presă;
- d) obiecte religioase;
- e) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual);
- f) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele ( în cadrul târgurilor organizate sau alte activități organizate la nivel local);
- g) baloane, jucării de dimensiuni mici;
- h) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- i) tablouri, lucrări de artă proprii artiștilor plastici.
- j) produse agricole și agroalimentare.

**(2)** târguri - inclusiv cele de tip street food.

**(3)** Activități cu caracter cultural/ artistic/ sportiv ( expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

**(4)** Activități de agrement;

**(5)** Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;

**(6)** Filmări;

**(7)** Alte activități:

- a) activități foto-video;
- b) observații astronomice;
- c) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, artiști ambulanți, etc.);
- d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical.

## CAPITOLUL V

### CERINȚE GENERALE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

**Art. 9.** Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare, nealimentare, agricole și agroalimentare în standuri, tonete, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate,

amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, pentru o perioadă de timp determinată, doar în zonele și amplasamentele avizate de Comisia Tehnică de Evenimente constituită în cadrul Primăriei Municipiului Focșani.

**Art. 10.** În cazul nerespectării condițiilor stipulate în acord sau convenția de ocupare a domeniului public și privat, serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau a celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va înceta de îndată actul administrativ emis în vederea ocupării amplasamentului aparținând Municipiului Focșani.

**Art. 11.** În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către deținătorii acestora iar, în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala acestora.

**Art. 12.** Persoanele fizice și juridice care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

**Art. 13.** În zonele publice sau cu acces public din Municipiul Focșani sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

**Art. 14.** Persoanele fizice și juridice care au debite neachitate restante către bugetul local nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

**Art. 15.** În cazul în care se constată că cei care dețin acorduri sau convenții de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani nu achită suma datorată până la sfârșitul lunii pentru luna următoare, actul administrativ emis poate fi încetat de drept, debitele restante vor fi transmise Serviciului de Taxe și Impozite Locale Focșani în vederea recuperării, amplasamentele ocupate urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, pe cheltuiala deținătorului.

**Art. 16. (1) Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:**

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
  - a) Igiena și sănătatea publică;
  - b) Protecția consumatorilor;
  - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
  - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
  - e) Liniștea și ordinea publică;
  - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea desfășurată:
  - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului.
  - b) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să utilizeze mobilierul autorizat, cu respectarea suprafeței autorizate.

4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător prin activitatea comercială proprie sau prin accesul persoanelor la amplasament.;
6. Să nu folosească arborii din vecinătatea amplasamentului ca suport pentru materiale publicitare, pentru cabluri sau pentru sprijinirea sau ancorarea unor elemente de construcție
7. Să nu amplaseze mobilier stradal, urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi sau pe locurile destinate parcării autoturismelor, fără acordul Comisiei Tehnice de Evenimente.
11. Să nu comercializeze decât produsele aprobate prin actul administrativ emis, acord sau convenție după caz;
12. Să respecte reglementările în vigoare;
13. Să nu subînchirieze amplasamentul;
14. Să achite contravaloarea convenției/acordului în termenul stabilit;
15. Să achite taxa de utilizare a domeniului public și privat.

## **(2). Pentru prestațiile artistice se interzice:**

1. Folosirea unui limbaj obscen ori comportament indecent;
2. Blocarea accesului în instituții, magazine, intrarea blocurilor de locuințe;
3. Depășirea intervalului orar;
4. Tulburarea repetată a liniștii publice;
5. Comercializarea de produse în cadrul acestor activități se poate realiza doar cu acordul Comisiei Tehnice de Evenimente.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI FOCȘANI**

#### **Comerț stradal de mic detaliu**

**Art.17.** (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de popcorn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, etc.

(2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris în acordul sau convenția de ocupare a domeniul public și privat , modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea actului emis.

(3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

#### **Activități de agrement**

**Art. 18.** (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite și avizate de Comisia Tehnică de Evenimente.

(2) Să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare;

(3) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la

starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată imediat și în integralitate pe cheltuiala beneficiarului;

(4) Orice eventuală deteriorare constatată va fi remediată de îndată, în integralitate pe cheltuiala beneficiarului, în caz contrar urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

### **Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public și privat – activități nonprofit**

**Art. 19.** Se aprobă utilizarea gratuită a unor amplasamente aparținând Municipiului Focșani, în următoarele condiții:

a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică;

b) Este permisă desfășurarea unei activități nonprofit de interes general pe domeniul public și privat al Municipiului Focșani, numai în baza convenției sau a acordului pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general emis de Direcția de Dezvoltare Servicii Publice, după avizarea de către Comisia Tehnică de Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Focșani în acest sens;

c) Evenimentele în care Municipiul Focșani este partener sau finanțator, se vor desfășura în baza contractelor, convențiilor încheiate în acest sens;

d) În vederea desfășurării unei activități nonprofit de interes general pe amplasament aparținând Municipiului Focșani, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui aviz în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității;

e) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

f) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant).

**Art. 20. Direcția de Dezvoltare Servicii Publice** va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile specifice prevăzute în prezentul regulament, „*acord pentru organizare evenimente/ ocuparea locurilor publice*”, după avizarea amplasamentului și a activităților ce se doresc a fi desfășurate, de către Comisia Tehnică de Evenimente.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, activitățile ce se doresc a fi derulate, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

#### **(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:**

a) activitatea desfășurată este de interes public;

b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;

c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) suprafața este disponibilă la data solicitată;

e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord,

ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria Municipiului Focșani;

**(2) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:**

- a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/evenimentului;
- b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta în caz contrar să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- d) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare).

## **CAPITOLUL VII**

### **Art. 21. Documente necesare**

#### **1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general**

- Solicitarea se va întocmi în conformitate cu **formularul tip** și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

- Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea, solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente, însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

- Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- b) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- c) Acord tehnic de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică (dacă este cazul);
- d) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

#### **2. Comerț stradal de mic detaliu**

Pentru emiterea acordului sau convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip conform formularului tip;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic acolo unde se impune prin calitatea deținută de participant al mediului economic, declarat ;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului;

- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului

### **3. Activități culturale/ artistice/ sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)**

Pentru emiterea acordului sau a convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic, acolo unde se impune prin calitatea deținută de participant al mediului economic, declarat.
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului.
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării amplasamentului cu echipamente pentru agrement, după caz.

### **4. Activități de agrement**

Pentru emiterea acordului sau a convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic acolo unde se impune prin calitatea deținută de participant al mediului economic declarat ;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public și privat cu echipamente pentru agrement, după caz;

### **5. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand- made**

Pentru emiterea acordului/ convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic acolo unde se impune prin calitatea deținută de participant al mediului economic, declarat ;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

### **6. Filmări**

Pentru emiterea acordului/ convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele documente:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic acolo unde se impune

- prin calitatea deținută de participant al mediului economic declarat ;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului;
  - d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

## **7. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)**

**7.1.** Pentru emiterea acordului/ convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, solicitantul va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic acolo unde se impune prin calitatea deținută de participant al mediului economic, declarat;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz și acolo unde o impune calitatea solicitantului;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

**7.2.** Pentru prestațiile artistice:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie CI ;
- c) dovada calității de artist ( CV, portofoliu, link video) ;
- e) diplomă sau atestat legat de domeniul cultural sau artistic;
- f) descrierea activității propuse;
- g) zona, perioada și intervalul orar solicitate.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.** Acordul sau convenția pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani se va face în două exemplare, un exemplar va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Focșani –Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

**Art.23.** Evidența acordurilor și a convențiilor emise se va centraliza de către serviciul de specialitate, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării persoanelor fizice și juridice care solicită desfășurarea pe domeniul public și privat al municipiului, a activităților de comercializare a produselor, activităților social culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestări de servicii, prestații artistice.

**Art.24.** După emiterea și eliberarea acordului sau convenției de ocupare a domeniului public și privat, Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina deținătorului actului administrativ emis, respectiv titular al acordului sau a convenției.

Deținătorii acordurilor și a convențiilor de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani au obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității solicitate pentru a fi prestate.

**Art.25.** Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului de Impozite și Taxe Locale Focșani.

**Art.26.** (1) Acordul și convenția de ocupare a domeniului public și privat sunt valabile doar pe durata perioadei aprobate în cuprinsul actului administrativ emis.

**Art.27.** (1) Încetarea actelor administrative emise, respectiv a acordului sau a convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, se face prin solicitarea scrisă a deținătorului actului, cu condiția achitării taxelor aferente până la data efectivă a solicitării, inclusiv cu respectarea tuturor condițiilor și prevederilor stipulate, asumate prin semnătură.

(2) Acordul sau convenția de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, pot fi încetate oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată;
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă amplasamentul aprobat de către Comisia Tehnică de Evenimente;
- nu se respectă normele de estetică și igienă publică;
- nu sunt respectate cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării acordului sau a convenției de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a terenului aparținând Municipiului Focșani, în termenul prevăzut în cuprinsul actului emis.
- în cazul unor reclamații, întemeiate, formulate împotriva deținătorului actului administrativ emis, respectiv acord sau convenție de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani.
- orice natură, cauza unor terțe persoane prin activitatea desfășurată.

(3) Referatul privind încetarea clauzelor și a condițiilor stipulate în actul administrativ emis, acord sau convenție de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală și Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, prin compartimentele cu atribuții în sensul prevederilor prezentului regulament.

(4) Încetarea clauzelor și a condițiilor stipulate în actul administrativ emis, acord sau convenție de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani se realizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 28.** În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, atât solicitanții cât și deținătorii de acorduri și convenții de ocupare a domeniului public și privat al Municipiului Focșani, vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente acolo unde se pretinde.

## **CAPITOLUL IX CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 29.** Ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani fără a deține avizul Comisiei Tehnice de Evenimente, acord sau convenție de ocupare, de către persoane fizice și juridice

juridice care își exprimă intenția de a desfășura activități de comercializare a produselor, a activităților social culturale, sportive și/sau recreative, distractive, artistice sau prestări de servicii pentru populație, se sancționează cu amendă contravențională de la **2.000 lei** la **5000 lei**, cu impunerea eliberării de îndată a amplasamentului. În procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat al Municipiului Focșani, ocupat ilegal.

**Art. 30.** Depășirea suprafeței amplasamentului pentru care s-a emis avizul Comisiei Tehnice de Evenimente, acordul sau convenția de ocupare a domeniului public și privat, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **2000 lei – 5000 lei** și cu suprataxare de 100 lei/mp/zi pentru suprafața ocupată în plus. În procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul are de achitat suprataxarea de 100 lei/mp/zi. Actul administrativ emis încetează de îndată.

**Art. 31.** Nerespectarea art. 31, alin.2 sau a oricăror abateri constatate în contradicție cu prevederile și condițiile prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **2000 lei-5000 lei** cu consecința imediată de încetare a acordului, convenției de ocupare a domeniului public și privat și implicit de anulare a avizului eliberat de Comisia Tehnică de Evenimente. Referatul privind încetarea clauzelor și a condițiilor stipulate în actul administrativ emis, acord sau convenție de ocupare a domeniului public și privat, va fi întocmit de către Direcția Poliția Locală și Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, prin compartimentele cu atribuții în sensul prevederilor prezentului regulament.

**Art. 32.** Persoanele fizice și juridice care nu au obținut avizul Comisiei Tehnice de Evenimente, nu au voie să desfășoare niciun fel de activitate sau/și fapte de comerț pe raza Municipiului Focșani, constituind contravenție cu sancțiunea amenzii, cuprinse între **2000 lei-5000 lei** cu obligația eliberării de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Direcției de Dezvoltare Servicii Publice sau a reprezentanților Direcției Poliției Locale.

În procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, respectivul contravenient a fost somat să elibereze de îndată domeniul public sau privat, ocupat ilegal. Totodată, reprezentanții Direcției Poliției Locale vor sesiza organele competente abilitate de control (ANAF, acolo unde este cazul) în vederea evaluării gravității faptei și a aplicării măsurilor specifice.

**Art. 33.** Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

**Art. 34.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Poliția Locală.

**Inițiator proiect de hotărâre  
PRIMAR,  
Cristi Valentin Misăilă**

**Avizat,  
Secretarul General al Municipiului Focșani  
Marta-Carmen Ghiuță**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE  
Telefon 0337/521074 Fax 0237/225618@vodafonefax.ro - Email:contact@ddspfocsani.ro

---

CERERE

privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în.....identificat(ă) cu CI  
seria.....nr.....CNP.....telefon.....e-mail.....în calitate de:

- ☐ persoana fizică
- ☐ P.F.A
- ☐ reprezentant legal al societății.....înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr.....CUI.....

vă rog să-mi aprobați ocuparea temporară a domeniului public/privat al Municipiului Focșani în vederea desfășurării activității de ....., conform următoarelor date:

OBIECTUL ACTIVITĂȚII.....  
Amplasamentul solicitat.....  
Perioadă de desfășurare.....  
Suprafața solicitată.....

MODALITĂȚI DE OCUPARE

- ☐ stand comercial
- ☐ tonetă
- ☐ rulotă
- ☐ comerciant ambulant
- ☐ altă formă.....

Anexez prezentei următoarele documente:

- ☐ copie act de identitate
- ☐ copie certificat de înregistrare/CUI
- ☐ copie certificat constatator emis de ONRC
- ☐ Atestat competențe profesionale
- ☐ Diplome competențe profesionale
- ☐ Atestat producător
- ☐ contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curățeniei la locul desfășurării evenimentului/activității
- ☐ schită amplasament propus
- ☐ avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) în cazul ocupării domeniului public cu echipamente de agrement.
- ☐ certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul
- ☐ acord tehnic de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică(dacă este cazul)

Data

Semnătura și stampila(după caz)

Inițiator proiect de hotărâre  
PRIMAR,  
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,  
Secretarul General al Municipiului Focșani  
Marta-Carmen Ghiuță

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**MUNICIPIUL FOCȘANI**  
**PRIMAR**  
**Nr.87667/26.08.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal**

Prin adresa transmisă sub nr. 17548/ 22.05.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr.51704/ 22.05.2026, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani a solicitat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal pe raza Municipiului Focșani.

Necesitatea inițierii acestui proiect de hotărâre, așa cum se precizează în Referatul de necesitate întocmit de către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani nr.19439/ 05.06.2026, constă în următoarele:

- necesitatea reglementării unitare a modului de ocupare temporară a domeniului public și privat și desfășurarea activităților și acțiunilor artistice și de comerț stradal în Municipiul Focșani ;
- stabilirea condițiilor, procedurilor și obligațiilor aplicabile persoanelor fizice și juridice care desfășoară astfel de activități ;
- stabilirea clară a procedurii de autorizare și de atribuire a amplasamentelor, utilizarea eficientă și legală a domeniului public și privat al Municipiului Focșani ;
- prevenirea ocupării abuzive sau neautorizate a spațiilor publice.

Adoptarea acestui proiect de hotărâre va conduce la creșterea veniturilor la bugetul local prin colectarea taxelor aferente ocupării domeniului public și privat al Municipiului Focșani precum și o redare organizată a imaginii și peisajului urban.

În baza celor menționate mai sus, susțin necesitatea inițierii, supunerii dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI FOCȘANI**  
**Cristi Valentin Misăilă**

## **RAPORT**

**Pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal**

Având în vedere Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal și Referatul de aprobare al acestuia, emis de Primarul Municipiului Focșani – Cristi Valentin Misăilă, înregistrat la nr. 77174/28.07.2026, facem următoarele precizări:

Prin adresa transmisă sub nr. 17548/ 22.05.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr. 51704/ 22.05.2026, Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani a solicitat inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor de comerț stradal, pe amplasamente aparținând Municipiului Focșani.

Necesitatea inițierii acestui proiect de hotărâre, așa cum se precizează în Referatul de necesitate întocmit de către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani nr. 19439/05.06.2026, constă în următoarele:

- necesitatea reglementării unitare a modului de ocupare temporară a domeniului public și privat în vederea desfășurării activităților de comerț stradal în Municipiul Focșani;
- stabilirea condițiilor, procedurilor și obligațiilor aplicabile persoanelor fizice și juridice care desfășoară astfel de activități;
- stabilirea clară a procedurii de autorizare și de atribuire a amplasamentelor, utilizarea eficientă și legală a domeniului public și privat al Municipiului Focșani ;
- prevenirea ocupării abuzive sau neautorizate a spațiilor publice.

Inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, va conduce la creșterea veniturilor la bugetul local prin colectarea taxelor aferente ocupării domeniului public și privat al Municipiului Focșani precum și o redare organizată a imaginii și peisajului urban.

În acest sens, se va constitui Comisia tehnică de evenimente compusă din: reprezentantul primarului, 2 consilieri locali și 2 membri supleanți, un membru și un supleant din cadrul Direcției impozite și taxe locale, un membru și un supleant din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, un membru și un supleant din cadrul Direcției Poliției Locale, un membru și un membru supleant din cadrul Serviciului Administarea domeniului public și privat, publicitate, în vederea avizării amplasamentelor pentru desfășurarea activităților și acțiunilor artistice și de comerț stradal, pe raza Municipiului Focșani.

Față de cele prezentate anterior supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Focșani proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Focșani, în vederea desfășurării activităților și a acțiunilor artistice și de comerț stradal.

Șef serviciu,  
Oana Andreea Amărieuței



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
CONSILIUL LOCAL FOCSANI

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE

Telefon 0237/225617 Fax 0237/225618@vodafonefax.ro - Email:dirservpubfs@yahoo.com

semnat digital de:

Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focsani

registrat cu: Nr. lucrare 211/17549 din 22.05.2026 / Nr.

1 (RU)17550 din 22.05.2026

data: 22.05.2026 08:05:21 (GMT+03:00)

**REFEREAT DE NECESITATE**

**privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea domeniului public și desfășurarea activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Focșani.**

Având în vedere necesitatea reglementării unitare a modului de ocupare temporară a domeniului public și desfășurării activităților de comerț stradal în Municipiul Focșani, se impune adoptarea unui regulament care să stabilească condițiile, procedurile și obligațiile aplicabile persoanelor fizice și juridice care desfășoară astfel de activități.

Elaborarea regulamentului este necesară pentru stabilirea unor proceduri clare de autorizare și atribuire a amplasamentelor, utilizarea eficientă și legală a domeniului public al municipiului, prevenirea ocupării abuzive sau neautorizate a spațiilor publice.

Totodată, adoptarea acestui act administrativ va contribui la creșterea veniturilor la bugetul local prin colectarea taxelor aferente ocupării domeniului public.

**Director,**

Semnat digital de:  
Milea Giani-Razvan  
Aprobare  
22.05.2026 08:05:00  
(GMT+03:00)

**Consilier juridic**

Semnat digital de:  
Simon Marius-Cosmin  
Intocmit  
22.05.2026 07:38:00  
(GMT+03:00)